



คำขอกู้เงินกู้สามัญ

เอกสารประกอบคำขอกู้เงินสามัญ (ส.2)

- () คำขอกู้เงินสามัญ(ส.2)
- () ใบรับเงินกู้สามัญ(ส.2)
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ ผู้กู้ 2 ฉบับ ☐ คู่สมรส (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ☐ ผู้กู้ 1 ฉบับ ☐ คู่สมรส (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนสมรส/ใบหย่า/ใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
- () สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร 1 ฉบับ
- () สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุดจากกองคลัง) 1 ฉบับ
- () หนังสือรับรองการเป็นบุคลากร (กบค.) 1 ฉบับ
- () อื่น ๆ (ถ้ามี)

เขียนที่ สหกรณ์ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน - - - - สมาชิกสหกรณ์เลขที่.....
เป็น () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานจ้างตามสัญญา () พนักงานราชการ
() อื่น ๆ..... ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท
ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยฯ โดยเงินงบประมาณ () งบประมาณ () งบรายได้ของมหาวิทยาลัย
สังกัด..... ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญสัญญาที่สองจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

จำนวนเงินที่ขอกู้ จำนวน.....บาท ตัวอักษร (.....)

ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ฯ จำนวน.....หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ข้าพเจ้าขอใช้หลักค้ำประกัน คือ () ค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

โดยมีวัตถุประสงค์ในการกู้เงินสามัญ ดังนี้

- () เพื่อซื้อหุ้นของสหกรณ์
- () เพื่อชำระหนี้เดิม
- () เพื่อการปรับปรุงต่อเติมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว
- () เพื่อซื้อทรัพย์สิน
- () เพื่อการศึกษาของสมาชิกหรือของบุตรสมาชิก
- () เพื่อการลงทุนในการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว
- () เพื่อการรักษาพยาบาลตนเองหรือบุคคลในครอบครัว
- () เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อประสบภัยพิบัติ
- () เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

การชำระเงินกู้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนประเภทงวดเท่า (คือเงินต้นบวกดอกเบี้ยรวมกันเท่ากัน) จำนวน.....งวด (ไม่เกิน 84 งวด) งวดละ.....บาท เว้นงวดสุดท้ายส่งเศษที่เหลือพร้อมทั้งดอกเบี้ย การรับรองของผู้กู้ เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ว่าด้วยเงินกู้สามัญ สัญญาที่สอง ดังนี้

1. ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามงวดชำระหนี้ดังกล่าวข้างต้นเพื่อส่งต่อสหกรณ์
2. ยินยอมให้ถือว่าในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อ 14 ของข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด พ.ศ.2567 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2569 ให้เงินกู้ที่ได้รับไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนพร้อมทั้งดอกเบี้ยทันที โดยมีพิกัดหนึ่งถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้
3. ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน
4. ถ้าสหกรณ์มีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตราดอกเบี้ย ย่อมดำเนินการได้โดยมิแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ/ผู้เขียน
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็นและตามที่ได้สอบถามแล้ว ผู้กู้มีความจำเป็นจริงในการกู้เงินสามัญ (ส.2) ดังนี้

1. ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งแจ้งไว้ในคำขอกู้นี้ เป็นความจริงหรือไม่
() เป็นความจริง () ไม่เป็นความจริง
2. ปัจจุบันผู้กู้มีพฤติกรรมซึ่งอาจถูกออกจากราชการหรือไม่
() มี () ไม่มี

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาที่รับรองคือ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงาน/ประธานสาขา/หัวหน้าศูนย์

เฉพาะเจ้าหน้าที่สหกรณ์
คำนวณการส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญ (ส.2)

(1) เงินได้รายเดือน สมาชิก	(2) เงินได้รายเดือน คงเหลือ	(3) ส่งชำระเงินกู้เพื่อ เหตุฉุกเฉิน	(4) เงินได้รายเดือน คงเหลือ (2)+(3)	(5) ชำระหนี้ (ส.2)	(6) เงินเดือนคงเหลือสุทธิ หลังหัก (ส.2)

เฉพาะเจ้าหน้าที่สหกรณ์
จำกัดวงเงินกู้สามัญ (ส.2)

(1) ทุนเรือนหุ้น	(2) วงเงินกู้ยืมร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น	(3) เงินกู้สามัญ (ส.2)	(4) เงินกู้ ฉุกเฉินคงเหลือ	(5) วงเงินกู้สามัญ (ส.2) คงเหลือ (3)-(4)

ผู้กู้รายนี้มีสิทธิขอกู้เงินสามัญ (ส.2) ได้เพียง.....บาท ตัวอักษร (.....)
อื่น ๆ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจวินิจฉัยอนุมัติเงินกู้สามัญ(ส.2)

ได้พิจารณาข้อมูลและคุณสมบัติ

() **อนุมัติ** ให้กู้บาท

() **ไม่อนุมัติ** เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)
วันที่/...../.....