



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด
ว่าด้วย เงินยืมตรงจ่าย พ.ศ.2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับข้อ 75 (14) และข้อ 110 (14) ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด พ.ศ. 2567 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 12 ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วย เงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. 2568 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วย เงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วย เงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. 2562 บรรดามติคณะกรรมการ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบของสหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสหกรณ์

“เงินยืมตรงจ่าย” หมายถึง เงินยืมตรงของสหกรณ์ ที่ผู้ยืมนำไปเพื่อสำรองจ่าย เกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์

“ใบสำคัญจ่าย” หมายถึง หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงิน ตามที่สหกรณ์กำหนด

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่

ข้อ 5 เงินตรงจ่าย ที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ หรือ คณะอนุกรรมการ ให้เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ ชุดนั้น ๆ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเป็นผู้ยืมและรับผิดชอบเงินยืม

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(3) ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงาน หรือหัวหน้ากลุ่มที่ไปปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(4) เงินยืมทรงรองจ่ายในกิจการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ใน ข้อ 5 ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ 6 เงินยืมทรงรองจ่ายจะนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5 มิได้

ข้อ 7 การยืมเงินทรงรองจ่ายของสหกรณ์ ให้จัดทำเป็นสัญญายืมจำนวนสองฉบับ (สหกรณ์เก็บหนึ่งฉบับ ผู้ยืมเงินหนึ่งฉบับ) โดยในหนังสือสัญญาจะต้องระบุว่ายืมเงินไปเพื่อเป็นค่าอะไร เป็นเงินเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใด ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการเบิกจ่าย ตลอดจนการติดตามทวงถามให้خذใช้คืนเงินยืมเมื่อถึงกำหนดชำระ การยืมเงินทรงรองจ่ายนี้ จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

ข้อ 8 เงินยืมทรงรองจ่ายเพื่อการใด จะจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น การจ่ายเงินจะต้องมีใบสำคัญคู่จ่ายอย่างถูกต้องและหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ ผู้จ่ายเงินจากเงินทรงรองจ่าย จะต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกฉบับ

ข้อ 9 การส่งคืนเงินยืมทรงรองจ่าย ผู้ยืมส่งคืน ตามกำหนด ดังต่อไปนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ทันทีที่เสร็จสิ้นการประชุม หรืออย่างช้าไม่เกินหนึ่งวันทำการถัดไป

(2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม อบรม หรือสัมมนานั้น

(3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน

(4) เงินยืมทรงรองจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ใน ข้อ 5 ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทันทีเมื่อภารกิจที่ต้องใช้เงินยืมนั้นสิ้นสุดลง หรืออาจมีเหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทีได้ให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ นับแต่วันทำงานนั้นเสร็จสิ้น

ข้อ 10 การยืมเงินทรงรองจ่าย ตามข้อ 5 ถ้าผู้รับผิดชอบยืมเงินทรงรองจ่าย ยังมิได้ส่งคืนเงินทรงรองจ่ายตามสัญญาเดิมที่พึงมี ห้ามมิให้ยืมเงินทรงรองจ่ายจำนวนใหม่อีก และให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทำการสอบสวนให้ได้ความจริงเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อสหกรณ์

ข้อ 11 การส่งเงินทรงรองจ่ายคืน ให้ผู้ยืมนำสำเนาใบยืมเงินทรงรองจ่าย พร้อมหลักฐานการจ่าย ให้เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ลงบันทึกการส่งเงินยืมทรงรองจ่าย เพื่อเป็นหลักฐานว่าผู้ยืมได้นำส่งเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 12 ความรับผิดชอบของผู้ยืมเงินทรงรองจ่าย ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในเงินยืมทรงรองจ่าย ตลอดระยะเวลาจนถึงวันส่งเงินคืนสหกรณ์

ในกรณีผู้ยืมเงินทรงรองจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือไม่คืนเงินยืมภายในกำหนดในสัญญาเงินยืมได้ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายยืมจำนวนนั้นทั้งหมดทันที

หากแต่ผู้ยืมชี้แจงแสดงเหตุผลและยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อชดใช้เงินยืมโดยพลันยอมได้

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินไม่มีเงินอื่นใด อันพึงได้จากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จะใช้คืนเงินยืม
ได้ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา

สัญญาหรือใบรับสภาพหนี้และสัญญาค้ำประกันให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทดรองจ่ายของสหกรณ์กำกับติดตาม
ให้ผู้ยืมเงินของสหกรณ์ ให้ใช้จ่ายเงินยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืมเงินโดยเคร่งครัด และให้ส่งคืนภายใน
เวลาที่กำหนด

ข้อ 14 ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายของสหกรณ์ มีดังนี้

(1) ประธานกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท

(2) ผู้จัดการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมครั้งละไม่เกินสามหมื่นบาท

หากเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับ
การปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการ
ดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด กับมีอำนาจออกข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายประยงค์ จำปาศรี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด