



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด  
ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ  
กรรมการอื่น ๆ และที่ปรึกษา พ.ศ. 2568

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับข้อ 75 (14) และข้อ 110 (14) ของสหกรณ์ออมทรัพย์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด พ.ศ. 2567 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ  
ชุดที่ 12 ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ และที่ปรึกษา พ.ศ. 2568 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ และที่ปรึกษา พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ และที่ปรึกษา พ.ศ.2561 บรรดามติคณะกรรมการ ประกาศ  
คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสหกรณ์

“ที่ปรึกษา” หมายถึง ที่ปรึกษาสหกรณ์

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่  
ที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสหกรณ์ ได้แก่

- (1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (3) ค่าเช่าที่พัก
- (4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 6 คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสหกรณ์  
ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี เว้นประธานกรรมการ  
โดยให้เบิกค่าพาหนะตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีเจตนาจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดนั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้ไม่เกินสิบวัน ในกรณีที่หยุดเกินสิบวัน จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ในกรณีที่ไม่มีใบรับรองแพทย์ เพราะไม่มีแพทย์ทางราชการอยู่ในท้องที่ที่เกิดเจ็บป่วย ให้ผู้ปฏิบัติงานให้คำชี้แจงประกอบ

ข้อ 8 ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความเร็ว หรือความปลอดภัย เพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ และผู้จัดการ

ในกรณีตามวรรคก่อนถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าชดเชยได้ในอัตราตามที่ประชุมใหญ่กำหนดตามเส้นทางให้เป็นไปตามที่กรมทางหลวงกำหนด

ข้อ 9 การคำนวณค่าเบี่ยงเบนเดินทางให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงาน จนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน

(2) เวลาปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกิน 12 ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน ถ้าเกินกว่า 6 ชั่วโมงแต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมงนับเป็นครึ่งวัน เวลาไปปฏิบัติงานเพียงครึ่งวัน ให้เบิกค่าเบี่ยงเบนได้กึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้

ข้อ 10 การเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องเช่าโรงแรมหรือเช่าที่พัก ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามหลักฐานการจ่ายที่จ่ายจริง หรือให้เป็นไปตามที่ประชุมใหญ่กำหนด

ข้อ 11 การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 12 บรรดาสิ่งของหรือวัสดุที่นำไปปฏิบัติงานให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง จำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ได้ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ หรือค่าใช้จ่ายในการสื่อสารเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 14 บุคคลภายนอก ที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน โดยให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

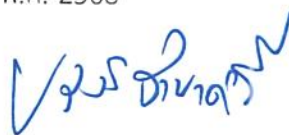
ข้อ 15 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสมแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 16 ผู้ได้รับเงินล่วงหน้า ต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินล่วงหน้าที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 17 การเบิกค่าเบี่ยงเบนหรือเบี้ยประชุมสำหรับประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และผู้เข้าร่วมให้เป็นไปตามที่ประชุมใหญ่กำหนด

ข้อ 18 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาด  
ของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด และมีอำนาจออกข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์  
ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายประยงค์ จำปาศรี)

ประธานกรรมการ

สภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

รับทราบ  
วันที่...๒๕/๕.๖...๒๕๖๘