



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด
ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด พ.ศ. 2567
ข้อ 75 (14) ข้อ 110 (14) ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 11 ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 26
เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด
ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"ธุรกรรมทางการเงิน" หมายถึง การรับเงิน การจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงาน
ของสหกรณ์ ผ่านระบบโปรแกรมการบริหารงานสหกรณ์และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ในและนอกสถานที่

"ระบบอิเล็กทรอนิกส์" หมายถึง การทำธุรกรรมทางการเงินด้วยระบบ Corporate Online

"ระบบ Corporate Online" หมายถึง ระบบการบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถบริหาร
จัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร

"ธนาคาร" หมายถึง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

"สมาชิกสหกรณ์" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

ข้อ 4 สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงิน กับสมาชิก องค์กร และบุคคล เพื่อให้สามารถ
บริหารจัดการการเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ด้วยความปลอดภัยสูง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นไปตาม
ระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารดังต่อไปนี้ สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาสารคาม บัญชีเลขที่ 476-0-37378-0
ประเภทออมทรัพย์

ข้อ 6 บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 7 ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ Corporate Online ในกรณีดังนี้

- (1) การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก
 - (ก) จ่ายค่าน้ำค้ำ
 - (ข) จ่ายเงินกู้
 - (ค) จ่ายค่าน้ำรับฝาก
 - (ง) จ่ายเงินปันผล
 - (จ) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน
 - (ช) จ่ายเงินสวัสดิการ
 - (ซ) ธุรกรรมอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการหรือที่สหกรณ์กำหนด
- (2) การจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ และธุรกรรมอื่นๆ
- (3) การรับเงินจากสมาชิก
 - (ก) การหักเงินอัตโนมัติเพื่อชำระหนี้เงินกู้ และหนี้อื่น ๆ
 - (ข) การรับชำระตาม Bill Payment
 - (ค) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

ข้อ 7 กำหนดเวลาการรับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถรับเงิน และจ่ายเงินในระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิกได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ข้อ 8 ให้สหกรณ์มอบหมายผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งานระบบ Corporate Online ผู้ใช้งานระบบ Corporate Online ให้มีหน้าที่ดังนี้


- (1) เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นผู้ใช้งานในระบบ Corporate Online โดยให้ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชี ตรวจสอบรายการเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- (2) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ เป็นผู้จัดทำข้อมูลสมาชิกที่สหกรณ์จะโอนเงินผ่านระบบ Corporate Online ได้แก่ เงินค้ำหุ้น เงินกู้ เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินสวัสดิการ และนำเสนอเป็นเอกสารให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้ง ก่อนนำข้อมูลการโอนเงินเข้าในระบบ Corporate Online และเป็นผู้นำข้อมูลการโอนเงินเข้าในระบบ Corporate Online รวมทั้งให้พิมพ์เป็นเอกสารเพื่อเสนอต่อผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินตามลำดับ
- (3) เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดตามเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นการถูกต้องแล้วให้นำเสนอผู้จัดการเพื่อตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งและอนุมัติข้อมูลในระบบ และให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้นำข้อมูลการโอนเงินเข้าในระบบ Corporate Online แล้วนำเสนอต่อผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้อง
- (4) เมื่อผู้จัดการตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินที่จะโอนเงินเป็นการถูกต้องและตรงกับทะเบียนคุมของฝ่ายที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ลงนามตรวจสอบในเอกสารและนำเอกสารนั้นเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินของสหกรณ์เพื่อลงนามการอนุมัติการจ่ายเงินในเอกสารของระบบ Corporate Online

ข้อ 9 ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่ออนุมัติการจ่ายเงินแทนสหกรณ์อนุมัติการจ่ายเงินในเอกสารให้เป็น ที่เรียบร้อยและให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินในระบบ Corporate Online โดยทำการโอนเงินให้แก่สมาชิก หรือโอนเงินเข้าบัญชี หรือโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ แล้วแต่กรณีตามจำนวนที่ได้รับความเห็นชอบ

ข้อ 10 การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกตามวันที่เกิดธุรกรรม ทางการเงิน

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการ ให้ถือเป็นที่สุด กับมีอำนาจออกข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567



(นายประยงค์ จำปาศรี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด