



# คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

## เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

ข้าพเจ้า..... เกิดวันที่.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน           เลขที่สมาชิก..... เป็น ( ) ข้าราชการ

( ) ลูกจ้างประจำ ( ) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานจ้างตามสัญญา ( ) พนักงานราชการ ( ) อื่น ๆ.....

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างจาก

เงินงบประมาณ ( ) งบประมาณ ( ) งบรายได้ของมหาวิทยาลัย สังกัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

จึงเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้.....

ข้อ 2. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอบุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ค้ำประกัน ดังต่อไปนี้ คือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ทะเบียนสมาชิก	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างจากงบประมาณ (งบประมาณ/งบรายได้)	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน

งวดละ.....บาท เป็นจำนวน.....งวด ตามระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 4. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ให้โอนเข้าบัญชี ธนาคาร..... ประเภท.....

สาขา..... บัญชีเลขที่.....

ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ทุกประการ และยินยอมให้ความร่วมมือกับสหกรณ์ทุกกรณีทั้งก่อนและตลอดระยะเวลาที่ข้าพเจ้ามีหนี้เงินกู้ต่อสหกรณ์ ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้

(.....)

/บันทึกการพิจารณา...

**บันทึกการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา**

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็นและตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้ขอผู้ดังนี้

1. ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งแจ้งไว้ในคำขอกู้นี้ เป็นความจริงหรือไม่

( ) เป็นความจริง                      ( ) ไม่เป็นความจริง

2. ปัจจุบันผู้ขอกู้มีพฤติการณ์ซึ่งอาจถูกออกจางานหรือไม่

( ) มี                                      ( ) ไม่มี

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....  
(.....)

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาที่รับรองคือ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงาน/ประธานสาขา/หัวหน้าศูนย์

ความเห็นของคณะกรรมการเงินกู้ ชุดที่.....ประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

คณะกรรมการเงินกู้ได้พิจารณาข้อมูลและคุณสมบัติแล้วมีมติ

( ) อนุมัติ ให้กู้ .....บาท

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย