



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด
ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย
พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (1) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 6 ในการประชุมครั้งที่ 2 /2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ 30 มกราคม 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศคำสั่ง มติหรือข้อ ตกลงอันใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายถึง เงินยืมทรองของสหกรณ์ ที่ผู้ยืมนำไปเพื่อสำรองจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์

“ใบสำคัญจ่าย” หมายถึง หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงินตามที่สหกรณ์กำหนด

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่

ข้อ 5 เงินทรองจ่าย ที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ หรือคณะอนุกรรมการ ให้เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ ชุดนั้นๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืม และรับผิดชอบ

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงานหรือหัวหน้ากลุ่ม
ที่ไปปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยื่นและรับผิดชอบ

(4) เงินยืมทรอกรจ่ายในกิจการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 5 (1,2,3) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
ให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ 6 เงินยืมทรอกรจ่ายจะนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5 มิได้

ข้อ 7 การยืมเงินทรอกรจ่ายของสหกรณ์ ให้จัดทำเป็นสัญญายืม รวม 2 ฉบับ (สหกรณ์เก็บ 1 ฉบับ
ผู้ยืมเงิน 1 ฉบับ) โดยในหนังสือสัญญาจะต้องระบุว่ายืมเงินไปเพื่อเป็นค่าอะไร เป็นเงินเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใด
ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการเบิกจ่าย ตลอดจนการติดตามทวงถามให้ชดใช้คืนเงินยืมเมื่อถึงกำหนดชำระ การยืมเงินทรอกร
จ่ายนี้ จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เท่านั้น

ข้อ 8 เงินยืมทรอกรจ่ายเพื่อการใด จะจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น การจ่ายเงิน
จะต้องมีใบสำคัญคู่จ่ายอย่างถูกต้องและหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ ผู้จ่ายเงินจากเงินทรอกรจ่ายจะต้องลง
ลายมือชื่อรับรองไว้ทุกฉบับ

ข้อ 9 การส่งคืนเงินยืมทรอกรจ่าย ผู้ยืมส่งคืน ตามกำหนด ดังต่อไปนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ทันที
ที่เสร็จสิ้นการประชุม หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

(2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ
(ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม อบรมหรือสัมมนานั้น

(3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายพร้อม
ทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน

(4) เงินยืมทรอกรจ่ายในกิจการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 9 (1,3) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทันที
เมื่อภารกิจที่จำต้องใช้เงินยืมนั้นสิ้นสุดลง หรืออาจมีเหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทีมิได้ให้ขยายเวลาออกไปได้แต่ ทั้งนี้
ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันทำงานนั้นเสร็จสิ้น

ข้อ 10 การยืมเงินทรอกรจ่าย ตามข้อ 5 ถ้าผู้รับผิดชอบยืมเงินทรอกรจ่าย ยังมีได้ส่งคืนเงินทรอกร
จ่ายตามสัญญาเดิมที่พึงมี ห้ามมิให้ยืมเงินทรอกรจ่ายจำนวนใหม่อีก และให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินยืมทำการ
สอบสวนให้ได้ความจริงเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อสหกรณ์

ข้อ 11 การส่งเงินทรอกรจ่ายคืน ให้ผู้ยืมนำสำเนาใบยืมเงินทรอกรจ่าย พร้อมหลักฐานการจ่ายให้
เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ ลงบันทึกการส่งเงินยืมทรอกรจ่าย เพื่อเป็นหลักฐานว่าผู้ยืมได้นำส่งเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 12 ความรับผิดชอบของผู้ยืมเงินทรอกรจ่าย ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในเงินยืมทรอกรจ่ายตลอด
ระยะเวลาจนถึงวันส่งเงินคืนสหกรณ์

ในกรณีผู้ยืมเงินทรอกรจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่คืนเงินยืมภายในกำหนดในสัญญาเงินยืมได้
จะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายยืมจำนวนนั้นทั้งหมดทันที

หากแต่ผู้ยืมชี้แจงแสดงเหตุผลพอฟังและยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ
หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อชดใช้เงินยืมโดยพลันยอมได้

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินไม่มีเงินอื่นใด อันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จะใช้คืนเงินยืมได้ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา

สัญญาหรือใบรับสภาพหนี้และสัญญาค้ำประกันให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทตรงจ่ายของสหกรณ์กวัดขันให้ผู้ยืมเงินของสหกรณ์ ให้ใช้จ่ายเงินยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืมเงินโดยเคร่งครัด และให้ส่งคืนตามที่กำหนด

ข้อ 14 ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทตรงจ่ายของสหกรณ์ มีดังนี้

(1) ประธานกรรมการ หรือ รองประธานที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท

(2) ผู้จัดการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท

หากเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 15 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงคำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 16 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2563



(นายวุฒิพล ฉัตรจรัสกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด