



คู่มือจรรยาบรรณ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

ฉบับได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่
สามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

บทนำ

การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด นอกเหนือจากการปฏิบัติงานกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ทั้งที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอื่นๆ แล้ว สิ่งที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ คือ การที่สหกรณ์ฯ มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ฯ จึงถือเป็นหลักการสำคัญที่มุ่งมั่น เพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถเติบโตอย่างมั่นคง และยืนยันจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ ใช้เป็นคู่มือที่ยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ประกอบด้วย คุณธรรมและจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา และต่อผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

จรรยาบรรณทางธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านจริยธรรมที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทุกระดับยึดถือในการปฏิบัติภาระหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่สหกรณ์ฯ ให้มีความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้กรรมการผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ต้องรับทราบทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผยและโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ และเป็นธรรมต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องพร้อมที่จะอธิบาย ชี้แจง และสามารถตรวจสอบได้

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์

1. มุ่งมั่นอุทิศเพื่อการพัฒนาการบริหารงานสหกรณ์ให้ก้าวหน้าด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และสุจริตโดยยึดมั่นอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
2. พึ่งรักษาปกป้องผลประโยชน์ของสมาชิกโดยรวมและตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์ของสมาชิกอย่างเป็นธรรม
3. พึ่งปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ของสหกรณ์อย่างเคร่งครัดรวมถึงยึดหลัก จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม
4. มุ่งพัฒนา ความรู้ศักยภาพของตนเอง และบุคลากรของสหกรณ์อย่างจริงจัง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสหกรณ์
5. กำกับดูแลและจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยไม่แทรกแซงสายการ บังคับบัญชาแต่สร้างคามยุติธรรมต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการปฏิบัติงาน
6. ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในสหกรณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วน ตน ญาติและพวกพ้อง
7. หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์และเปิดเผยผล ประโยชน์ส่วนตน ที่มีในองค์กร หรือธุรกรรมใดที่ขัดกับผลประโยชน์ของสหกรณ์
8. ละเว้นการทำสัญญาค่าตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งผลประโยชน์ ของตน
9. ไม่เอาทรัพย์สินอุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้องและ ไม่กระทำการอันใดเป็นปฏิปักษ์และเป็นผู้แข่งขันต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

จรรยาบรรณสำหรับสมาชิกสหกรณ์

1. มุ่งมั่นและอุทิศ เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์ก้าวหน้า โดยยึดมั่น อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์อย่างเคร่งครัด
3. สอดส่องดูแลและส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. ร่วมทำธุรกิจของสหกรณ์ ในฐานะเจ้าของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคง
6. มุ่งมั่น ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

1. พึงปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ และคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการอย่างเคร่งครัดภายใต้อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
2. พึงให้บริการแก่สมาชิกและผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจและประทับใจ
3. พึงรักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกเป็นความลับและไม่นำไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนและพวกพ้อง
4. ให้บริการแก่สมาชิกอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ
5. พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
6. พึงรักษาและให้ประโยชน์จากทรัพย์สินอุปกรณ์ของสหกรณ์อย่างประหยัดคุ้มค่ามากที่สุด รวมถึงไม่นำเอาไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน
7. พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์และหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้ง ปัญหาหรือการกระทำสร้างความแตกแยก
8. พึงให้ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์เป็นประโยชน์แก่สมาชิกในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความต้องการสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป
9. พึงละเว้นการรับทรัพย์สินประโยชน์อื่นใดจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องอย่างมีศักดิ์ศรี

หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นคู่แข่งหรือเป็นปฏิปักษ์กับสหกรณ์

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

1. ต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ ยุติธรรม และโปร่งใส
- 1.2 ระมัดระวังในการปฏิบัติการใดๆ อันจะทำให้ผู้ถือหุ้นเกิดความสับสนและสำคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ
- 1.3 ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้รับความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน
- 1.4 กำกับดูแลให้มีการบริหารสหกรณ์ฯ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

2. ต่อสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ

- 2.1 ปฏิบัติต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบทุกรายอย่างเป็นธรรม
- 2.2 ให้บริการที่เป็นเลิศด้วยคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 2.3 ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของสมาชิกและสมาชิกสมทบอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 2.4 รักษาความลับของสมาชิกและสมาชิกสมทบรวมถึงไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของส่วนตัวและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2.5 จัดระบบหรือช่องทางเพื่อให้สมาชิกและสมาชิกสมทบสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับบริการและดำเนินการแก้ไขรวมทั้งแจ้งผลให้สมาชิกและสมาชิกสมทบทราบอย่างรวดเร็ว

3. ต่อคู่แข่งชั้น

- 3.1 ดำเนินงานภายใต้กรอบกติกาและแข่งขันทางการตลาดอย่างเป็นธรรม
- 3.2 ดำเนินธุรกิจโดยไม่กล่าวหาให้ร้ายหรือซ้ำเติมคู่แข่งชั้น
- 3.3 ดำเนินธุรกิจโดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

4. ต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

- 4.1 การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบของสหกรณ์ฯ โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ
- 4.2 หลีกเลี่ยงการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ที่ขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของสหกรณ์ฯ
- 4.3 ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องไม่รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จากคู่ค้าและไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ ในกรณีที่มีการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างกับคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด ให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานความสัมพันธ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบและให้ความเห็นเป็นการล่วงหน้า และต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติ

- 4.4 กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ที่เป็นคู่ค้ากับสหกรณ์ฯ ต้องรายงานความสัมพันธ์ต่อสายการบังคับบัญชาเพื่อทราบเป็นการล่วงหน้า
 - 4.5 เคารพและดำเนินการตามข้อตกลงที่มีการเจรจาต่อรอง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ฯ
 - 4.6 ต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นจริง และไม่หลอกลวงให้เกิดความเข้าใจผิดแก่คู่ค้า หรือเจ้าหน้าที่โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของสหกรณ์ฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ฯ
 - 4.7 ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะในเรื่องเงื่อนไขการค้าประกัน การบริหารเงินทุนและกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้
 - 4.8 หากพบเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลง หรือสัญญาได้ ผู้รับผิดชอบต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีและแจ้งให้คู่สัญญาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
 - 4.9 ห้ามรับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญไปงานเลี้ยงสังสรรค์ หรืองานเลี้ยงรับรองจากคู่ค้าที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ
5. ต่อเจ้าหน้าที่
- 5.1 ให้ความเป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ทุกคนและให้ผลตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม
 - 5.2 ดูแลเอาใจใส่ในสวัสดิภาพความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ทุกคน
 - 5.3 ส่งเสริมและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ และให้ความก้าวหน้าแก่เจ้าหน้าที่ตามความสามารถและความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม
 - 5.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม
 - 5.5 จัดสถานที่ทำงานที่ถูกต้องสุขลักษณะ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่
 - 5.6 ให้สิทธิกับเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้สิทธิทางการเมือง ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญ โดยสหกรณ์ฯ จะไม่ยุ่งเกี่ยวและไม่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่
 - 5.7 สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรหรือส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
6. ต่อทางการและสังคมส่วนรวม
- 6.1 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรและ/หรือบุคคลที่กระทำผิดต่อกฎหมาย เป็นภัยต่อสังคม
 - 6.2 ให้ความร่วมมือในการให้ ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจ
 - 6.3 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆของทางการ

- 6.4 ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตามสมควร โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีต่อสังคม และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ของสหกรณ์ฯ
 - 6.5 จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของสหกรณ์ฯ ไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี
 - 6.6 ส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจในเรื่องการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อม และมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
7. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันธุรกรรมต่างๆ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่ให้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล
8. การให้และรับของขวัญ กำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเรื่องการให้รับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น

จรรยาบรรณของกรรมการ

1. ต่อดังต่อไปนี้

- 1.1 มุ่งมั่น และอุทิศ เพื่อพัฒนาการบริหารงานของสหกรณ์ให้ก้าวหน้า ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และสุจริตโดยยึดมั่น อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักจริยธรรมวัฒนธรรมอันดีงาม
- 1.3 ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความกล้าในการที่จะแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง
- 1.4 พึงรักษา ปกป้องผลประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์สมาชิกอย่างเป็นธรรม
- 1.5 มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนและบุคลากรของสหกรณ์อย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสหกรณ์
- 1.6 กำกับ ดูแลการจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่แทรกแซงสายการบังคับบัญชาแต่จะสร้างความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- 1.7 ไม่อภัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ ในสหกรณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน ญาติและพวกพ้อง
- 1.8 หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ และเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในองค์กรหรือธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์

- 1.9 ละเว้นการให้สัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่ง ผลประโยชน์ของตน
 - 1.10 ไม่นำเอาทรัพย์สิน อุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง และไม่กระทำการใดอันเป็นปฏิปักษ์ และเป็นคู่แข่งขึ้นต่อการดำเนินงานของสหกรณ์
 - 1.11 ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
 - 1.12 วางตัวเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ พรรคการเมืองหรืออยู่ใต้อิทธิพลทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการให้ความช่วยเหลือพรรคการเมืองในรูปแบบต่างๆซึ่งอาจเข้าใจได้ว่าสหกรณ์ฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - 1.13 ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสหกรณ์ฯ ต่อบุคคลภายนอก
 - 1.14 อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 1.15 ส่งเสริมให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ และมีจรรยาบรรณในการทำงาน ตลอดจนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ต่อผู้ถือหุ้น
 - 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
 - 2.2 กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบที่มีต่อผู้ถือหุ้น
 - 2.3 รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้ รับการเอาใจใส่และได้ รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกัน
 - 2.4 เปิดเผยข้อมูลหรือรายงานสถานภาพขององค์กรต่อผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์
 3. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 3.1 ไม่มีผลประโยชน์ ส่วนตนในการตัดสินใจทางธุรกิจ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ ให้ ตนเอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆของสหกรณ์ฯ ซึ่งยังมีได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ
 - 3.2 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 4. ต่อสังคมและจารีตประเพณี
 - 4.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 - 4.2 รับผิดชอบต่อสังคมโดยกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณี และศีลธรรมอันดีงาม

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

“ผู้บริหาร” หมายถึง เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป โดยผู้บริหารต้องพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. ต่อดังค์กร

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์ฯ และผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.2 พึงเปิดเผยสถานภาพของกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาชาติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์
- 1.3 อุทิศตน ความรู้และความสามารถ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ฯ ตลอดเวลา
- 1.4 พึงวางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งช่วยส่งเสริมภาพพจน์ของสหกรณ์ฯ เมื่อมีโอกาสอันเหมาะสม
- 1.5 ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติต่อสังคมที่องค์กรกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 1.6 ในกรณีที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน จะต้องได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ

2. ต่อบุคคลได้บังคับบัญชา

- 2.1 มีทัศนคติที่ดีต่อบุคคลได้บังคับบัญชา และพึงปกครองผู้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและเป็นธรรม รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
- 2.2 มีภาวะผู้นำ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีน่าเชื่อถือแก่ผู้บังคับบัญชา
- 2.3 ให้ความรู้ คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจและจริงใจ
- 2.4 ส่งเสริมผู้บังคับบัญชาให้มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงานและความเป็นอยู่ส่วนตัว

3. ต่อดังค์กรขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1 ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของสหกรณ์ฯ จากตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะเจตนาเพื่อแสวงหาหรือไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ

จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่

1. ต่อกองค์กร

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบคำสั่ง ประกาศและนโยบายที่สหกรณ์ฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด ภายใต้อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
- 1.3 มีทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์ฯ และผู้บังคับบัญชา ตลอดจนมีความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ตามที่พึงมีในตำแหน่งหน้าที่การงาน ด้วยความเอาใจใส่และมีความรับผิดชอบ
- 1.5 แข่งขันกับบุคคลอื่นหรือองค์กรอื่นภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับที่ทางการกำหนดไว้อย่างเป็นธรรม รวมทั้งไม่ตำหนิติเตียนหรือกล่าวหาในทางร้ายแก่บุคคลอื่น
- 1.6 ไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสหกรณ์ฯ
- 1.7 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของสหกรณ์ฯ
- 1.8 รักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์ฯอย่างประหยัด คุ่มค่ามากที่สุด เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ มิให้นำเอาไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว
- 1.9 วางตนให้เหมาะสมในสถานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก
- 1.10 ให้ความสนใจในกฎข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณที่สหกรณ์ฯ กำหนด และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของสหกรณ์ฯ
- 1.11 มีหน้าที่ดูแลความประพฤติของตน เพื่อนร่วมงาน มิให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำใดๆ ที่เป็นลักษณะการคุกคาม ได้แก่ การคุกคามทางวาจา การคุกคามทางกาย การคุกคามที่มองเห็นได้ และโดยเฉพาะการคุกคามทางเพศ เช่น การเกี่ยวพาราสีการเรียกร้อง ผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายและวาจา
- 1.12 ห้ามกระทำการใดๆ ที่เป็นการจัดหาหรือจัดให้มีกิจกรรมทางเพศ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อสนับสนุนหน้าที่การงาน
- 1.13 เจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อนเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เมื่อพบเหตุที่สื่อไปในทางไม่สุจริต ต้องรีบรายงานความผิดปกตินั้นต่อผู้บังคับบัญชา หรือรายงานตรวจสอบภายในตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

- 1.14 พึงระมัดระวังการใช้เวลาว่างไปปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกเหนือจากหน้าที่รับผิดชอบที่มีต่อสหกรณ์ฯ เช่น การเป็นกรรมการในกิจการอื่น หากต้องใช้เวลาว่างไปทำหน้าที่ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- 1.15 พัฒนาคณะเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 1.16 พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องอย่างมีศักดิ์ศรี

2. ต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบและบุคคลภายนอก

- 2.1 ให้บริการแก่สมาชิกและสมาชิกสมทบโดยมีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกและสมาชิกสมทบบรรลุผลประโยชน์สูงสุด บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริตมีอัธยาศัยดี ให้บริการด้วยความเต็มใจ และประทับใจรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกและสมาชิกสมทบ มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกในหน้าที่การให้บริการต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบ และปฏิบัติต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบทุกรายด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใด ผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ
- 2.2 ไม่ให้ความหวังหรือคำมั่นแก่สมาชิกและสมาชิกสมทบในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่ตนเองไม่มีอำนาจที่จะกระทำการ
- 2.3 รักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกและสมาชิกสมทบและของสหกรณ์ฯ เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และไม่อาศัยความไว้วางใจของสมาชิกและสมาชิกสมทบกระทำการเพื่อแสวงหาหรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเอง พวกพ้อง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ไม่นำข้อมูลใดๆของสมาชิกและสมาชิกสมทบไปเผยแพร่แก่บุคคลอื่น หรือนำไปประกอบธุรกิจแข่งกับสหกรณ์ฯ
- 2.5 ให้ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ฯ ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป
- 2.6 ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สินอื่นใดจากสมาชิกและสมาชิกสมทบหรือคู่ค้าของสหกรณ์ฯ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมซึ่งสหกรณ์ฯ เรียกเก็บ
- 2.7 ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานหรือเกิดปัญหาเกี่ยวกับสมาชิกและสมาชิกสมทบ ให้เจ้าหน้าที่รายงานหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นบังคับบัญชา
- 2.8 หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นคู่แข่งขัน หรือเป็นปฏิปักษ์กับสหกรณ์

3. ต่อผู้บังคับบัญชา

- 3.1 มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา
- 3.2 ไม่กระทำการใดๆ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหวังผลการเติบโตในหน้าที่การงาน

4. ต่อเพื่อนร่วมงาน

- 4.1 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจ และมีความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบและเป็นประโยชน์ต่องานของสหกรณ์ฯ ถ้ายทอดประสบการณ์ความรู้ ในการทำงานให้เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นบังคับบัญชา
- 4.2 พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ และหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้ง ปัญหาหรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก
- 4.3 ไม่นำเรื่องส่วนตัว หรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย

5. ต่อสังคม

- 5.1 ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม
- 5.2 มีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและองค์กรชุมชนต่างๆ โดยให้ความร่วมมือความช่วยเหลือตามสมควรแก่ฐานะและโอกาสที่เหมาะสม
- 5.3 ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย อันอาจมีผลกระทบต่อภาพพจน์ของตนเองและชื่อเสียงของ องค์กร เช่นอบายมุข ยาเสพติด การพนันทุกประเภท การมีหนี้สินล้นพ้นตัว เป็นต้น
- 5.4 ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจการใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์อันเป็นภัยต่อความมั่นคงของ ประเทศ และ/หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ต่อ สหกรณ์ฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

