

ฝ่ายการเงิน

เกี่ยวกับเงินฝาก

- การเปิดบัญชีใหม่
- การฝากเงิน
- การถอนเงิน
- การปิดบัญชี
- การฝาก, การถอน (กรณีเงินสดและการโอนเงิน)
- ประมวลผลบันทึกรายการทบทันดอกเบี้ยรับฝากออมทรัพย์พิเศษประจำเดือน
- การขอเปลี่ยนแปลงการฝากเงินออมทรัพย์, ออมทรัพย์พิเศษ (หักจากเงินเดือนเป็นเงินฝาก)
- เงินรับฝากออมทรัพย์ระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชา

การเงิน, โอนเงินกู้สมาชิก

- การเปิด - ปิดระบบงานประจำวัน
- การบันทึกรายการรับ - จ่ายเงินสดประจำวัน
- ประมวลผลรายการส่งหักเงินเดือนให้สมาชิก
- การจัดทำรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน
- การรับชำระหนี้ (ซื้อหุ้น, ชำระเงินกู้)
- การจัดทำรายการโอนเงินกู้ให้สมาชิก (เงินกู้ฉุกเฉิน, เงินกู้สามัญ, สมาชิกลาออก)
- จัดทำรายการโอนเงินปันผลและเฉลี่ยคืนประจำปี
- การจัดทำรายการรับ - รายการจ่ายเงินสดประจำเดือน
- จัดทำรายการจ่ายค่าตอบแทน, ค่าเบี้ยประชุม, ค่าล่วงเวลา, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าเดินทางไปราชการ, ค่าโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่, ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
- การจัดทำรายการโอนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ และเงินประกันสังคมเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- จัดทำเอกสารระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เกี่ยวกับข้อมูลสมาชิกและสินเชื่อ

- ชำระหนี้
- ซื้อหุ้นเพิ่ม
- สมาชิกเปลี่ยนแปลงการส่งค่าหุ้น
- สมาชิกเปลี่ยนแปลงการงดส่งค่าหุ้น
- สมาชิกเปลี่ยนแปลงการส่งงวดเงินกู้สามัญ
- ตรวจสอบหนี้สินเงินกู้ฉุกเฉิน, เงินกู้สามัญ
- แจ้งสมาชิกรับสภาพหนี้
- ทำรายการปรับโครงสร้างหนี้ให้ผู้ค้าประกัน
- จัดทำรายการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
- ดำเนินการติดต่อธนาคารด้านธุรกรรมเงินกู้ระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชา