



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 75 (14) และข้อ 110 (4) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 12 ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 25 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2568 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2566 และเงินกู้สามัญ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสหกรณ์

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญของสหกรณ์

“เงินกู้” หมายถึง เงินกู้สามัญ

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกได้รับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือได้รับจากสหกรณ์เป็นรายเดือน ทั้งนี้หมายถึงเงินบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามด้วย

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการดำเนินการไว้ถือเป็นที่สุด และมีอำนาจออกข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 6 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้สามัญนั้นต้องได้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่ากำหนด ดังต่อไปนี้

(1) สมาชิกจะมีสิทธิยื่นคำขอกู้สามัญได้ต่อเมื่อได้ส่งค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน ในกรณีสมาชิกโอนมาจากสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้และสหกรณ์เดิมซึ่งตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมรวมกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

(2) สมาชิกที่ยังส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่ครบ 3 เดือน และประสงค์จะขอกู้สามัญเพราะมีความจำเป็นเดือดร้อนซึ่งต้องได้รับความช่วยเหลือจากสหกรณ์โดยรีบด่วน คณะกรรมการเงินกู้อาจพิจารณาให้ได้รับเงินกู้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย หากสหกรณ์มีเงินทุนจะให้กู้ได้หลังจากที่ได้พิจารณาให้สมาชิกที่มีสิทธิ์สมบูรณ์ในข้อ 6 (1) ก็ได้

ข้อ 7 สหกรณ์อาจให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกเพื่อความมุ่งหมาย ดังนี้

- (1) เพื่อซื้อหุ้นของสหกรณ์
- (2) เพื่อชำระหนี้สหกรณ์และชำระหนี้บุคคลภายนอก หรือสถาบันการเงินอื่น
- (3) เพื่อการปรับปรุงต่อเติมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของสมาชิกหรือของบุคลากร
- (4) เพื่อซื้อทรัพย์สิน
- (5) เพื่อการศึกษาของสมาชิกหรือของบุตรสมาชิก
- (6) เพื่อการลงทุนในการประกอบอาชีพเสริม
- (7) เพื่อการรักษาพยาบาลตนเองและบุคคลในครอบครัว
- (8) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อประสบภัยพิบัติ
- (9) เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก
- (10) เพื่อการอันจำเป็น หรือการอันจำเป็นเร่งด่วน
- (11) เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพของสมาชิกตามที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

สมาชิกผู้ที่ส่งคืนเงินกู้สามัญรายก่อนไม่หมด ไม่มีสิทธิ์กู้เงินกู้สามัญรายใหม่เว้นแต่สมาชิกจะนำเงินกู้สามัญรายใหม่ไป ชำระหนี้เงินกู้สามัญรายก่อนทุกประเภทและเหลืยอดเงินกู้สามัญยอดเดียว ทั้งนี้ ต้องชำระเงินกู้สามัญรายเก่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด

ข้อ 8 ในการกู้เงินกู้สามัญนั้นถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กุนั้น ทุกรายให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ซึ่งไม่เกินกว่ามูลค่าหุ้นของสมาชิกที่ถืออยู่ในสหกรณ์นั้น พึงให้ลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น

(2) เงินกู้ซึ่งถือเอกสารการฝากเงินในสหกรณ์เป็นหลักประกันนั้นหากแต่ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากพึงให้กู้ได้ทันที

(3) ในระหว่างเงินกู้อยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ 7 (1) นั้นเงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อย พึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก

เพื่อประโยชน์แห่งการนี้จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้นให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินของผู้กู้ที่ยังเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วย

ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นว่าเหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 2

จำนวนเงินกู้

ข้อ 10 สมาชิกที่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประเภทข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาขางบรายได้ พนักงานประจำตามสัญญา และพนักงานโรงเรียนสาธิต ที่เริ่มปฏิบัติงานก่อนวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ ให้กู้ได้ไม่เกิน 90 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นสมาชิกน้อยกว่า 2 ปี สามารถกู้ได้ไม่เกินจำนวน 30 เท่าของเงินได้รายเดือน
- (2) เป็นสมาชิก 2 ปีขึ้นไป สามารถกู้ได้ไม่เกินจำนวน 50 เท่าของเงินได้รายเดือน
- (3) เป็นสมาชิก 3 ปีขึ้นไป สามารถกู้ได้ไม่เกินจำนวน 70 เท่าของเงินได้รายเดือน
- (4) เป็นสมาชิก 5 ปีขึ้นไป สามารถกู้ได้ไม่เกินจำนวน 90 เท่าของเงินได้รายเดือน

ข้อ 11 สมาชิกที่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานโรงเรียนสาธิต ที่เริ่มปฏิบัติงานหลังจากที่ระเบียบนี้บังคับใช้ ให้กู้ได้ไม่เกิน 30 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

เว้นแต่สมาชิกที่มีมูลค่าหุ้นมากกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) สามารถกู้ได้ไม่เกินมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ในขณะนั้น

ข้อ 12 การคำนวณเงินกู้ตามข้อ 10 และข้อ 11 ไม่ให้นำเงินประจำตำแหน่ง หรือค่าตอบแทนอื่นใด ของตำแหน่งบริหารมาคำนวณวงเงินเพื่อให้กู้เงิน และคำนวณเงินคงเหลือ เพื่อประกอบการให้กู้เงิน เว้นแต่เป็นเงินประจำตำแหน่งบริหารที่ไม่มีวาระ

ข้อ 13 จำนวนเงินกู้สามัญซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้รายหนึ่ง ๆ นั้นย่อมสุดแต่คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเห็นสมควรตามความจำเป็นแต่ต้องไม่เกินวงเงินกำหนดไว้ในข้อ 10 และข้อ 11 จำนวนเงินกู้ที่จะให้กุนั้นหลังจากหักชำระหนี้สหกรณ์ทุกประเภทเงินสะสมค่าหุ้นและเงินอื่น ๆ ที่ต้องส่งต่อสหกรณ์และทางราชการ แล้วจะต้องมีเงินได้รายเดือนเหลือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ของเงินได้รายเดือน

หมวด 3

การขอกู้และหลักฐานประกอบการกู้เงิน

ข้อ 14 ให้สมาชิกที่มีความประสงค์จะกู้ ส่งคำขอกู้ถึงสหกรณ์พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมาย ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการขอกู้ให้ถูกต้องแล้ววิเคราะห์และรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการเงินกู้เพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อทราบต่อไป

หมวด 4

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 15 การให้เงินกู้สามัญนั้นผู้กู้ต้องทำหนังสือชี้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด

(1) ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการให้เงินกู้ทุกรายที่มีหลักประกันให้ถูกต้อง เมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องแจ้งให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการเงินกู้ทราบ

เหตุผลจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการการเงินกู้ให้คณะกรรมการการเงินกู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการขอเปลี่ยนหลักประกันเงินกู้

ข้อ 16 เงินกู้สามัญแต่ละรายนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือสัญญากู้เงินไว้เป็นหลักฐานต่อสหกรณ์ และต้องมีผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญที่เป็นสมาชิกตามความเห็นของคณะกรรมการการเงินกู้ ยกเว้นวงเงินกู้ที่ไม่เกินจำนวนการถือหุ้นของผู้กู้ ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน และมีเงื่อนไขดังนี้

วงเงินกู้(บาท)	จำนวนสมาชิกผู้ค้ำประกัน
ไม่เกิน 200,000	ไม่น้อยกว่า 1 คน
200,001 - 400,000	ไม่น้อยกว่า 2 คน
400,001 - 600,000	ไม่น้อยกว่า 3 คน
600,001 - 800,000	ไม่น้อยกว่า 4 คน
800,001 - 1,500,000	ไม่น้อยกว่า 5 คน
1,500,001 - 2,500,000	ไม่น้อยกว่า 7 คน
2,500,001 - 3,500,000	ไม่น้อยกว่า 9 คน

สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ สมาชิกคนหนึ่งจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกันโดยจำนวนต้นเงินรวมกันทั้งหมดเกินกว่าจำกัดที่กล่าวในข้อ 10 และข้อ 11 ไม่ได้

สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือ ดังต่อไปนี้

วงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท	ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท
วงเงินกู้ 1,000,001 - 2,000,000	ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท
วงเงินกู้ 2,000,001 - 3,000,000	ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท
วงเงินกู้ 3,000,001 ขึ้นไป	ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่ต่ำกว่า 3,500 บาท

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดคนหนึ่งตายหรือออกจากสหกรณ์โดยเหตุอื่นหรือมีเหตุที่คณะกรรมการการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรหรือไม่อาจจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการการเงินกู้กำหนด การที่สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุกรณีใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

ข้อ 17 สมาชิกสหกรณ์ที่ขอกู้เงินสามัญตามข้อ 10 หรือข้อ 11 หากประสงค์ทำประกันชีวิตภาคสมัครใจ เพื่อประกันสินเชื่อกับบริษัทที่สหกรณ์กำหนดโดยจะหักจากเงินกู้สามัญ

หมวด 5

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 18 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญให้มีกำหนดดังต่อไปนี้

(1) วงเงินกู้สามัญทุกวงเงินให้มีกำหนดชำระหนี้ไม่เกิน 180 งวด

(2) การนับเงินงวดชำระหนี้ให้นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้และให้ส่งชำระตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรกและต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนผู้กู้อายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่กรณีสมาชิกผู้กู้เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องชำระให้เสร็จสิ้นไม่เกินอายุของสมาชิกผู้กู้ครบ 75 ปีบริบูรณ์

เงินต้นไม่เท่ากันหรือประเภทเงินต้นเท่ากัน เว้นแต่งวดสุดท้ายซึ่งน้อยกว่า พร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวนกึ่งงวด
ก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะผู้กู้แต่ต้องไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 18

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีความเหตุอันควรผ่อนผันเป็นพิเศษ
คณะกรรมการเงินกู้จะผ่อนเวลาการส่งงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ตามในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้
คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน
6 เดือน

ข้อ 20 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินรายเดือน
ของผู้กู้ ณ ที่จ่ายให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในสิ้นเดือนนั้น ๆ

กรณีผู้กู้พ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่สามารถหักเงินได้
รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายตามวรรคหนึ่งได้ ผู้กู้สามารถนำส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ด้วยเงินสดหรือผ่านช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้กับสหกรณ์ได้

หมวด 6

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 21 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้สามัญในอัตราที่กฎหมายกำหนด ซึ่งสหกรณ์จะประกาศให้ทราบ
เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 22 ดอกเบี้ยเงินกู้นั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินกู้ที่รับไปหรือต้นเงินกู้คงเหลือ
การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดตั้งแต่วันที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้จนถึงวันที่รับชำระคืน

หมวด 7

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 23 ให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจตราควบคุมหลักประกันตามที่กำหนด
และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ในภาวะบกพร่อง ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายต้องแจ้งให้ผู้จัดการ
แก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการเงินกู้ทราบ

ข้อ 24 ในกรณีที่ต่อไปนี้จะถือว่าเงินกู้สามัญเป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้ง
ดอกเบี้ยในทันที โดยมีพิกัดมาถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องผู้กู้มิได้
จัดการแก้ไขแล้วส่งคืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน
หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ข้อ 25 ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องชำระหนี้แทนผู้กู้และไม่สามารถชำระหนี้โดยสิ้นเชิง
เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการเงินกู้อาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จ
ตามที่ยุ้ได้ทำหนังสือให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 26 ผู้ค้ำประกันต้องรับภาระผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอลาออกจากสหกรณ์ หรือโอน
จากราชการ หรืองานประจำ ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด
ที่กำหนด จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน
แล้วจึงจะขอลาออกจากสหกรณ์ หรือโอนจากราชการ หรืองานประจำนั้นได้ เว้นแต่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(นายประยงค์ จำปาศรี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด