



คู่มือสมาชิก

สภรณออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด



ปณิธาน

มุ่งมั่นโปร่งใส ร่วมใจบริการ มุ่งพัฒนางาน
เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสมาชิก

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสหกรณ์ที่มุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตของสมาชิกภายใต้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล ด้วยหลักธรรมาภิบาล และสร้างคุณประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

พันธกิจ (Mission)

1. ดำเนินการตามหลักการและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์
2. บริหารทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ยึดหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพและทันสมัย
4. ให้บริการประทับใจ มีคุณภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน
5. พัฒนาระบบการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกให้ตอบสนองต่อความต้องการและทันต่อสภาวะปัจจุบัน

คำนำ

คู่มือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางวิชาการของสหกรณ์ อำนวยความสะดวกและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเบื้องต้นสำหรับสมาชิก ผู้การนำไปปฏิบัติที่ถูกต้องได้รับทราบเกี่ยวกับสิทธิที่ของสมาชิก การใช้ บริการสหกรณ์ สวัสดิการต่างๆ ที่สมาชิกพึงได้รับรวมทั้งจรรยาบรรณของ การเป็นสมาชิกที่ดี

ปัจจุบันสหกรณ์ฯ ได้กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจการสหกรณ์ไว้หลายช่องทาง ซึ่งสมาชิกสามารถศึกษาและ ค้นหาข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ได้อย่างหลากหลาย รวมทั้งการติดต่อ ประสานงานกับสหกรณ์ เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก โทรศัพท์ และที่สำคัญคือ ผ่าน เว็บไซต์ของสหกรณ์ www.rmucoop.com

ดังนั้น เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นอันจะเป็นประโยชน์ สำหรับสมาชิก สหกรณ์จัดได้ทำคู่มือสมาชิกเล่มนี้ขึ้น สำหรับแจกจ่ายให้ กับสมาชิก ซึ่งคณะผู้จัดทำ หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับ สมาชิกที่ได้ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดเป็นอย่างดี

นายวุฒิพล ฉัตรจรัสกุล

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด



สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	5
หมวดที่ 2 สมาชิก	6
หมวดที่ 3 การให้บริการของสหกรณ์	12
หมวดที่ 4 หลักประกัน	20
หมวดที่ 5 สวัสดิการสำหรับสมาชิก	22
หมวดที่ 6 ช่องทางการติดต่อ	23

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการออมและพัฒนาความเป็นอยู่ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อศึกษาระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน ในการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยช่วงแรก ในปี พ.ศ.2556 คณะผู้บริหารคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ 11 คน โดยมีนายชัชวาลย์ พิพิศจันทร์ เป็นประธานกรรมการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ในปีแรก ต่อมาคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ได้รวมตัวกันเพื่อขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ ประเภท “สหกรณ์ออมทรัพย์” ชื่อว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด” และได้รับการจดทะเบียนเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2556 ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยใช้ชื่อว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

หมวดที่ 2 สมาชิก

คุณสมบัติของสมาชิก

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
2. เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ
3. เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
4. เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
5. มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
2. เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ และเป็นบิดามารดาสามี ภรรยา หรือ บุตรสมาชิก
3. เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
4. เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
5. มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

การเข้าเป็นสมาชิก

ต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด ชำระค่าธรรมเนียมนำเข้ารายละ 100 บาท

การขาดสมาชิกภาพ

การขาดสมาชิกภาพภายใต้ข้อบังคับข้อ 40 สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. เป็นคนไร้ความสามารถ
4. ต้องพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ขาดคุณสมบัติสมาชิก
6. ถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกขอลาออก

สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้าประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้แล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมในคราวถัดไปทราบด้วย



สิทธิหน้าที่ของสมาชิก

ผู้เข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ต้องลงลายมือชื่อของตนเองในทะเบียนสมาชิกกับการชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

1. เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
2. เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
3. ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
4. สิทธิอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้ออื่นของสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
2. เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์การที่เข้มแข็ง
4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

การขอโอนย้ายสมาชิกภาพ

สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการสังกัดอื่น และประสงค์ จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัด นั้นหากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้

และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิก แล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนค่าหุ้นและเงินที่ตนมี อยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ ก็จะทำการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมี อยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การรับโอนสมาชิกภาพ

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการ ในสังกัดตามข้อบังคับข้อ 32 (2) คุณสมบัติของสมาชิก หากประสงค์ จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดในข้อบังคับข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิกครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิม ได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว การรับโอนค่าหุ้นและการ ปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้นให้เป็นไปตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์



แบบฟอร์มเอกสารการส่งคำร้องต่างๆ

สมาชิกสามารถยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่จะรวบรวมนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ของทุกเดือน เช่น

1. สมาชิกสมัครเข้าใหม่และลาออก
2. สมาชิกโอนย้ายภายในและต่างจังหวัด
3. คำร้องเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น
4. คำร้องขอผ่อนผันการชำระหนี้
5. อื่นๆ

หมวดที่ 3 การให้บริการของสหกรณ์ การเปิด - ปิดบัญชีเงินฝาก

➤ การเปิดบัญชี

1. ต้องเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด
2. ยื่นคำร้องขอเปิดบัญชีที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด
3. เปิดบัญชีครั้งแรก ต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท
4. สมาชิกจะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากจากสหกรณ์ทุกประเภทตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

ประเภทเงินฝาก	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ/ปี	ฝากขั้นต่ำ/ยอดคงบัญชี	เงื่อนไขในการถอน
ออมทรัพย์ (ธรรมดา)	3	500	- ถอนได้วันละ 100,000 บาท โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม
ออมทรัพย์ (พิเศษ)	4	1,000	- ถอนที่เคาน์เตอร์ - หากเกิน 500,000 บาท ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 อาทิตย์ ถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง หากเกิน 1 ครั้งคิดค่าธรรมเนียม 100 บาท/ครั้ง



การปิดบัญชี

1. สมาชิกที่ประสงค์จะปิดบัญชีต้องมาติดต่อสหกรณ์ด้วยตนเองไม่สามารถมอบอำนาจได้
2. ต้องนำสมุดคู่ฝากมาด้วย
3. สมาชิกสามารถทำธุรกรรมกับสหกรณ์ภายในเวลา 08.30 – 15.00 น. ทุกวันทำการ

การฝากเงิน – การถอนเงินฝาก



วิธีการฝากเงิน

1. ผู้ฝากหรือผู้อื่นนำเงินมาฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยเงินสด
2. หากการนำฝากเป็นเงินสดสามารถใช้บริการได้ถึงเวลา 15.00 น. ของทุกวันทำการ

วิธีการฝากเงินด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์

สมาชิกสามารถโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด เพื่อซื้อหุ้นพิเศษ ชำระเงินกู้ ฝากออม-ทรัพย์ โดยสมาชิกจะต้องเก็บเอกสารที่ทางธนาคารออกให้ไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบภายหลัง

1. โอนเงินผ่านธนาคาร ต้องแจ้งให้สหกรณ์รับทราบทันที เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากให้สมาชิก
- 2 .ถ้าสมาชิกส่งเช็ค เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากหรือชำระหนี้ ทางสหกรณ์ต้องเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ก่อน จึงจะทำรายการให้



สาขาห้าแยก ม.มหาสารคาม
ประเภทออมทรัพย์ เลขบัญชี 476-0373-780

****เมื่อสมาชิกโอนเงินจะต้องแจ้งให้ทางสหกรณ์ รับทราบทันที
ที่หมายเลข โทร. 043-722-450 / 043-722-118-9 ต่อ 741
หรือ โทร.096-9297-886 โดยแจ้งชื่อ เลขที่สมาชิก จำนวนเงินที่โอน
พร้อมบอกวัตถุประสงค์ในการโอนเงินให้ทราบด้วย**





การถอนเงินฝาก

1. สมาชิกมาถอนเงินด้วยตนเอง ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.00 น.
2. ยื่นสมุดเงินฝากพร้อมใบถอนเงินแจ้งจำนวนเงินที่ต้องการถอนแก่เจ้าหน้าที่
3. นำสมุดคู่ฝากมาด้วย เลขที่บัญชี (ที่ประสงค์จะให้โอนเงิน)



การให้กู้ของสหกรณ์

การให้บริการเงินกู้

สหกรณ์ให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก 2 ประเภทคือ

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
2. เงินกู้สามัญ



ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

คุณสมบัติ

ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ

มหาสารคาม จำกัด

เงื่อนไข/หลักเกณฑ์

1. อายุการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 เดือน
2. วงเงินกู้ไม่เกิน 50,000 บาท
3. ผ่อนชำระไม่เกิน 20 งวด

4. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8 ต่อปี
5. เงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 10 %
6. หลักประกันทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้
7. ทุนเรือนหุ้นไม่ถึงวงเงินที่ยื่นกู้ ให้ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน

ประเภทสามัญ

คุณสมบัติ

ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย

ราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

เงื่อนไข/หลักเกณฑ์

1. ต้องเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 เดือน
2. กู้ได้สูงสุด 50 เท่า ของเงินได้รายเดือน
3. วงเงินกู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท
4. ผ่อนชำระไม่เกิน 180 งวด
5. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8 ต่อปี
6. เงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 15 %
7. อายุการเป็นสมาชิกน้อยกว่า 1 ปี กู้ได้ 30 เท่าของเงินได้รายเดือน
8. อายุการเป็นสมาชิก 1 - 2 ปี กู้ได้สูงสุด 40 เท่าของเงินได้รายเดือน
9. อายุการเป็นสมาชิก 2 ปีขึ้นไป กู้ได้สูงสุด 50 เท่าของเงินได้รายเดือน



➤ วงเงินขอกู้

วงเงินกู้ไม่เกิน 100,000 บาท ต้องมีสมาชิกผู้ค้ำประกัน ดังนี้

- ผู้กู้จ้างด้วยงบแผ่นดิน ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน
- ผู้กู้จ้างด้วยงบรายได้ ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน

วงเงินกู้จำนวน 100,001 – 300,000 บาท ต้องมีสมาชิกผู้ค้ำประกัน ดังนี้

- ผู้กู้จ้างด้วยงบแผ่นดิน ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน
- ผู้กู้จ้างด้วยงบรายได้ ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน

วงเงินกู้จำนวน 300,001 – 500,000 บาท ต้องมีสมาชิกผู้ค้ำประกัน ดังนี้

- ผู้กู้จ้างด้วยงบแผ่นดิน ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน
- ผู้กู้จ้างด้วยงบรายได้ ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน

วงเงินกู้จำนวน 500,001 – 1,500,000 บาท ต้องมีสมาชิกผู้ค้ำประกัน ดังนี้

- ผู้กู้จ้างด้วยงบแผ่นดิน ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน
- ผู้กู้จ้างด้วยงบรายได้ ต้องมีผู้ค้ำประกัน 5 คน

➤ เอกสารประกอบคำขอกู้เงินสามัญ

1. คำขอกู้และสัญญาค้ำประกัน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน)
4. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน)
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน)
6. สลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน)
7. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย
8. กรณีผู้ต่ำกว่าเกณฑ์ (บันทึกข้อความหนังสือปิดกองทุน/หนังสืออื่นๆ)
9. กรณีผู้กู้/ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ให้แนบเอกสารตามข้อ 2 – 5 ให้ครบถ้วน



▶ ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

รอบการจ่ายสัญญาเงินกู้ฉุกเฉิน จ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน ตามที่สหกรณ์กำหนด

1. สมาชิกยื่นคำขอกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 08.30 – 15.00 น. ของทุกวันทำการ
2. แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน และสำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย

▶ ประเภทเงินกู้สามัญ

รอบการจ่ายสัญญาเงินกู้สามัญ จ่ายเงินกู้สามัญทุกสิ้นเดือน และไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

1. สมาชิกยื่นคำขอกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 08.30 – 15.00 น. ของทุกวันทำการ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและสรุปยอดสมาชิกที่ยื่นกู้ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
3. คณะกรรมการเงินกู้ จะประชุมเพื่อเข้าพิจารณาทุกสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน และนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ

4. หลังจากคณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบอนุมัติเงินกู้แล้ว สหกรณ์จะแจ้งให้ผู้กู้ติดต่อทำสัญญาตามลำดับที่ยื่นกู้
5. พร้อมนำผู้ค้ำประกันมาเซ็นสัญญาเงินกู้สามัญ ต่อหน้าเจ้าที่สหกรณ์ ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด เท่านั้น
6. การจ่ายเงินกู้สามัญจะดำเนินการจ่าย หลังจากผู้กู้และผู้ค้ำประกันมาเซ็นสัญญาเรียบร้อยแล้วเท่านั้น



หมวดที่ 4 หลักประกัน

ประโยชน์ของการทำหลักประกันกับสหกรณ์

การทำฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นที่พึ่งยามสุดท้ายของชีวิต เป็นหลักประกันความมั่นคงครอบครัวเมื่อมีความจำเป็น จะช่วยบรรเทาความเดือดร้อน และยังถือว่าได้เป็นการทำบุญร่วมกันอีกด้วย ให้ประโยชน์ต่อครอบครัวของผู้เสียชีวิต ดังนี้

1. มีเงินช่วยเหลืองานศพ
2. ทายาทได้รับผลตอบแทนจากเงินสงเคราะห์ศพ



สส.ชสอ.

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณสมาชิกของชุมชน สหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย

วงเงินค้ำครอง	600,000 บาท
อัตราค่าสมัคร	4,840 บาท
อัตราเงินสงเคราะห์ศพ	4,820 บาท/ปี



คุณสมบัติผู้สมัคร

ประเภทสามัญ

1. เป็นสมาชิกประเภทสามัญ
2. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ณ วันสมัคร
3. มีอายุ ณ วันสมัคร ตามประกาศของสมาคมฯ ในรอบนั้นๆ

ประเภทสมทบ

1. เป็นคู่สมรสของสมาชิก สส.ชสอ.
2. เป็นบิดา มารดา ของสมาชิกประเภทสามัญ
3. เป็นบุตร บุตรบุญธรรม ของสมาชิกประเภทสามัญ
4. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ณ วันสมัคร
5. มีอายุ ณ วันสมัคร ตามประกาศของสมาคมฯ ในรอบนั้นๆ

**คุณสมบัติการสมัคร อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับ
ประกาศของสมาคมฯ นั้นๆ

หมวดที่ 5 สวัสดิการสำหรับสมาชิก

1. ทนการศึกษาบุตรสมาชิก



2. ทุนสาธารณประโยชน์



3. ประกันภัยชีวิต (แบบกลุ่ม)



หมวดที่ 6 ช่องทางการติดต่อ



043-722-450, 043-722-118-9 ต่อ 741
หรือ 096-9297-886



กลุ่มสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด



www.rmucoop.com



rmucoop.official@gmail.com



80 อาคาร 34 คณะวิทยาการจัดการ ถนนนครสวรรค์
ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

โครงสร้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์



นางสาวจันทร์สม์ คังคา
ผู้จัดการสหกรณ์ฯ
โทร.094-552-4656



นางสาวฉัตรวิมล กลิ่นประทุม
เจ้าหน้าที่การเงิน
โทร.098-532-9453



นางสาววารภรณ์ โยปัตตุม
เจ้าหน้าที่บัญชี
โทร.082-305-4422



นางสาวศรินยา สังขพันธ์
เจ้าหน้าที่ธุรการ
โทร.095-172-2249

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด

จุดลงทะเบียน **ฟรี!**

ระบบสอบถามข้อมูลสมาชิก(SmartMember) : สมาชิกผู้



ขอเชิญสมาชิกลงทะเบียน

เพื่อตรวจสอบข้อมูลของตนเอง

โดยผ่านโทรศัพท์ **มือถือสมาร์ทโฟน**



1 ใช้ตัวอ่านคิวอาร์โค้ด



2 สแกน QR CODE



3 เข้าสู่ระบบ

*** สมาชิกสหกรณ์ตรวจสอบฐานะของตนเองได้ตลอดเวลา สร้างการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการกำกับดูแลสหกรณ์

นวัตกรรมทางการบัญชี
โดย กรมตรวจบัญชีสหกรณ์



SCAN HERE

การสมัครเข้าใช้งาน (ลงทะเบียน)

การเข้าสู่โปรแกรมระบบของสมาชิก สามารถเข้าใช้งานด้วย icon หรือ https://smart4m.cad.go.th/smart_member/ สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกจำเป็นต้องสมัครใช้งาน **โดย**



*** กรณีไม่พบรหัสสมาชิก กรุณาติดต่อสหกรณ์

เมื่อชำระบริษัทรีบร้อน จะปรากฏหน้าของระบบทางการเงินของ สมาชิก หรือคลิกปุ่ม "บัญชีเงิน" โดยระบบจะแสดงรายการธุรกรรมที่โอนลงของสมาชิกที่สหกรณ์ในภาพรวม

Tablet

Mobile

*** สมาชิกสหกรณ์ควรตรวจสอบฐานข้อมูลของตนเองได้ตลอดเวลา สร้างการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการกำกับดูแลสหกรณ์

นวัตกรรมทางการบัญชี
โดย กรมตรวจบัญชีสหกรณ์










SmartMember[®]

สมาชิก

ลงทะเบียนที่ https://smort4m.cod.go.th/smart_member

-  แสดงฐานะทางการเงินของสมาชิก
-  แสดงรายการเคลื่อนไหวล่าสุด
-  แสดงกราฟเปรียบเทียบ
-  แสดงรายละเอียด สัญญาเงินกู้ เงินฝาก
-  แสดงการกำกับประกัน

ติดต่อสอบถามข้อมูล :



ลงทะเบียนรับบริการ



หรือไปที่ URL

https://smort4m.cod.go.th/smart_member

ตัวอย่างขอรับบริการ
1.สมัคร



2.เข้าใช้งาน



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์



